|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Общего собрания уполномоченных Кредитного потребительского кооператива «Учитель»  Протокол № 02 от «12» мая 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБРАБОТКЕ**

**И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ**

**КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

**«УЧИТЕЛЬ»**

г. Саратов

2016 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, пайщиков, поручителей и залогодателей в КПК «Учитель» (далее - КПК) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. От 25.07.2011), Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Постановление Правительства от 17 ноября 2007 г. № 781), иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

***Персональные данные*** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

***Обработка персональных данных*** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

***Учет персональных данных*** - все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера.

***Распространение персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

***Предоставление персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

***Уничтожение персональных данных*** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

***Информационная система персональных данных*** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

 1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Правлением КПК и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников, пайщиков, поручителей и залогодателей.

**2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в КПК**

2.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2.1. Персональные данные работников КПК обрабатываются в целях обеспечения исполнения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений работников с КПК.

2.2.2. Персональные данные пайщиков обрабатываются в целях вступления в члены КПК и (или) для заключения договоров займов и личных сбережений.

2.2.3. Персональные данные поручителей и залогодателей обрабатываются в целях обеспечения заключаемых договоров займов.

2.3.Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.4.Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных. Формы согласия на обработку персональных данных работников, пайщиков, поручителей и залогодателей КПК представлены в Приложении 1.

2.5. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных, если персональные данные являются общедоступными.

2.6. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора.

2.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных КПК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица или для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, поручителем или залогодателем по которому является субъект персональных данных.

2.8. КПК обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1. Понятие и состав персональных данных работников КПК**

3.1.1. Персональные данные работников - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

3.1.2. К персональным данным работников относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте;

- информация, содержащаяся в трудовой книжке;

-информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- сведения о семейном положении;

- информация о заработной плате;

 - другая персональная информация (рабочий и личный номер телефона, адрес электронной почты).

**3.2. Понятие и состав персональных данных пайщиков, поручителей и залогодателей**

3.2.1. Персональные данные пайщиков - информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для вступления в члены КПК, для заключения договора займа и (или) договора передачи личных сбережений.

3.2.2. Персональные данные поручителей и залогодателей - информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для обеспечения заключаемого договора займа с пайщиками КПК.

3.2.3. К персональным данным пайщиков, поручителей и залогодателей относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- сведения о месте работы;

- информация о заработной плате и прочих видах доходов;

- информация об имущественном обеспечении займа;

-другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и личный номер телефона, адрес электронной почты).

**4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КПК**

**4.1. Сбор персональных данных**

 4.1.1.Персональные данные работника, пайщика, поручителя и залогодателя предоставляются субъектом персональных данных лично.

4.1.2. В случае, когда персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

С целью выявления надежности заемщика КПК, с письменного согласия заемщика (поручителя, залогодателя), имеет право получать информацию в Бюро кредитных историй. В случае отказа заемщика (поручителя, залогодателя) дать письменное согласие на ее получение, КПК имеет право отказать в выдаче займа.

4.1.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять КПК достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных должен уведомить об этом КПК в срок, не превышающий 3 дней, а в случае направления письменного уведомления по почте, не позднее 14-ти (четырнадцати) календарных дней с момента уточнения.

4.1.4. КПК имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

**4.2. Учет персональных данных**

4.2.1. Учет персональных данных работников

К документам КПК, учитывающим информацию персонального характера о работниках, относятся:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

- копии документов, удостоверяющих личность и документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в личные дела сотрудников;

- учетные документы по личному составу ("Личная карточка работника",ф.Т-2)

- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;

- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);

- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;

- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

4.2.2. Учет персональных данных пайщиков

К документам КПК, содержащим информацию персонального характера о пайщиках, поручителях и залогодателях относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (реестр пайщиков);

-копии документов, удостоверяющих личность;

-документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в досье пайщика (анкеты, заявления, переписка);

- договоры займа (личных сбережений, поручительства).

**4.3. Хранение персональных данных**

4.3.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, ведению информационной базы персональных данных отражающих персональные данные, возлагаются на работников КПК и закрепляются в должностных инструкциях.

4.3.3. Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций: председатель КПК, главный бухгалтер.

4.3.4. Хранение персональных данных осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

**4.4. Передача персональных данных**

4.4.1. КПК обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4.2. Передача персональных данных работников, пайщиков и поручителей в пределах КПК осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и руководящими распоряжениями Председателя Правления.

4.4.3. Работники КПК, в обязанности которых входит работа с персональными данными работников, пайщиков, поручителей, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.4.4. Передача персональных данных субъектов разрешена только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.4.5. КПК имеет право передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

**4.5. Уничтожение персональных данных**

4.5.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

4.5.2.Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

**5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** **ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 Субъект персональных данных (работник, пайщик, поручитель) имеет право:

5.1. Получать бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

5.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для КПК персональных данных.

5.3. Получать от КПК:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- цели и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия КПК при обработке и защите его персональных данных.

5.5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Требовать извещения силами КПК всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.7. Отзывать согласие на обработку персональных данных. Форма отзыва представлена в Приложении 2.

**6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КПК ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. КПК обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;

-применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите.

6.2. Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- дисциплинарную;

- материальную;

- гражданско-правовую;

- административную;

- уголовную.

**7. Контроль и надзор за обработкой персональных данных**

**7**.1. Контроль и надзорза обработкой персональных данных в КПК осуществляет ответственныйза обработку персональных данных,назначаемый приказом Председателя Правления.

7.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, получает указания непосредственно от Председателя правления и подотчетно ему.

7.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением КПК и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников КПК положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

7.4. Ответственным за обработку персональных данных в КПК является главный бухгалтер КПК.

Приложение №1

К Положению о персональных

данных в КПК «Учитель»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**пайщиков Кредитного потребительского кооператива «Учитель»**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие Кредитному потребительскому кооперативу «Учитель» (далее КПК «Учитель»), расположенному по адресу: 410029, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 55, оф. 17 на обработку моих персональных данных в целях организации услуг финансовой взаимопомощи в форме выдачи займов и привлечения моих личных сбережений.

Действие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания, место работы, должность, контактная информация, сведения о заработной плате, идентификационный номер налогоплательщика, а также иная информация, необходимая для достижения вышеуказанных целей и предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие предоставляется на совершение любых действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор (в том числе у определенного круга третьих лиц, без уведомления об этом), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распознавание, обезличивание, блокирование, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет, в случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (а), что вправе отозвать Согласие на обработку своих персональных данных путем направления мною соответствующего запроса на почтовый адрес КПК «Учитель», но не менее чем за 1 (один) месяц до момента прекращения обработки КПК «Учитель» моих персональных данных.

В случае уточнения (обновления, изменения) моих персональных данных, я обязуюсь уведомить КПК «Учитель» о таких уточнениях путем направлениях мною соответствующего письменного уведомления на потовый адрес КПК «Учитель», но не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента уточнения. В случае, если сведения об уточнении (обновлении, изменении) моих персональных данных были получены от третьих лиц, то КПК «Учитель» вправе не уведомлять меня об этом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №2

К Положению о персональных

данных в КПК «Учитель»

Председателю правления КПК «Учитель»

Н.Н. Тимофееву

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия: \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у Кредитного потребительского кооператива «Учитель» Согласие на обработку моих персональных данных.

 Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата) (подпись) (фамилия и инициалы)